



OBLAST STRUČNOG USAVRŠAVANJA

# WENADŽNERTU



KRAGUJEVAC, 27. 04. 2024. GODINE



Oblasti stručnog usavršavanja:  
SPOŠTSKE NAUKE, ISHRANA U SPORTU



U ORGANIZACIJI:



1871

visokaskola@vsovsu.rs  
www.vsovsu.rs



Савез за рекреацију  
и фитнес Србије

Здравка Челара 14,  
Београд, 011 311 56 48  
office@srfs.org.rs www.srfs.org.rs

**OBLAST STRUČNOG USAVRŠAVANJA:**  
**MENADŽMENT U SPORTU**

**NAZIV PROGRAMA OBUKE:**  
**RAZVOJ MENADŽERSKIH VEŠTINA KOD SPORTISKIH TRENERA**

**KRATAK OPIS PROGRAMA OBUKE:**

Ova obuka je pre svega namenjena sportskim trenerima u cilju njihovog obrazovanja i pripreme za profesionalnu karijeru trenera. Ovaj program pruža priliku za razvoj novih znanja i veština koji će pomoći sportskim trenerima da bolje razumeju kako funkcioniše organizacija i kakvi su odnosi u njoj, bez obzira na to da li se radi o sportskom ili poslovnom okruženju. Ključne menadžerske veštine koje se uče na ovom programu obuke su: asertivna poslovna komunikacija, veština delegiranja, konstruktivno rešavanje konflikta, leaderske veštine, veštine timskog rada i upravljanja timovima, veština razvoja motivacije i inicijative kod zaposlenih, postavljanje poslovnih ciljeva i strategija, upravljanje vremenom i stresom, donošenje poslovnih odluka i upravljanje rizicima, odnosi sa klijentima i prodajne veštine, veština pregovaranja.

Obuka na veoma interaktivan i dinamičan način kombinuje akademska i praktična znanja sa veštinama iz osnovnih oblasti menadžmenta. Vreme provedeno na programu otvoriće polaznicima nove poglede na život i svoju karijeru, povećati poslovne ambicije i usmeriti ih na dodatno usavršavanje i dalji razvoj. Krajnji cilj programa je da pomogne sportskim trenerima da razviju ključne menadžerske veštine koje će im omogućiti napredovanje u karijeri, odnosno osposobiti ih da budu uspešni u ulozi menadžera.

**KOMPETENCIJA ČIJEM RAZVOJU PROGRAM OBUKE DOPRINOSI:**

- Ponašajna kompetencija, upravljanje sportskom organizacijom, zadacima i ostvarivanje poslovnih rezultata.
- Ponašajna kompetencija, orijentacija ka učenju i promenama
- Ponašajna kompetencija, izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa

**CILJ REALIZACIJE PROGRAMA OBUKE:**

- Razvijanje ključnih menadžerskih veština kod sportistskih trenera u cilju efikasnijeg i efektivnijeg upravljanja zadacima i ostvarivanja poslovnih rezultata, te razvoja menadžerske karijere u sportu.

**OČEKIVANI EFEKTI U PODIZANJU NIVOA ZNANJA I VEŠTINA POLAZNIKA**  
**– PO ZAVRŠETKU OBUKE, POLAZNIK:**

- Zna koje su ključne menadžerske veštine važne za upravljanje i razvoj sportskom organizacijom.
- Zna da prepozna nivo kompetentnosti u primeni ključnih menadžerskih veština kod sebe i drugih.
- Poznaje benefite primene ključnih menadžerskih veština za razvoj menadžerske karijere u sportu.
- Poznaje osnove za primenu i razvoj ključnih menadžerskih veština kod sportskih trenera: asertivna poslovna komunikacija, veština delegiranja, konstruktivno rešavanje konflikta, leaderske veštine, veštine timskog rada i upravljanja timovima, veština razvoja motivacije i inicijative kod zaposlenih, postavljanje poslovnih ciljeva i strategija, upravljanje vremenom i stresom, donošenje poslovnih odluka i upravljanje rizicima, odnosi sa klijentima i prodajne veštine, veština pregovaranja.
- Poznaje primere dobre prakse vezane za primenu ključnih menadžerskih veština kod sportskih trenera.
- Uviđa značaj i razume potrebu za kontinuiranim usavršavanjem iz oblasti menadžerskih veština kod sportskih trenera.
- Podstaknut je za daljom edukacijom iz ove oblasti.
- Uviđa značaj promena i ima manji otpor prema njima.

**OPIS TEMATSKIH CELINA:**

Promene u poslovnom okruženju, značaj promena za organizaciju i pojedinca. Potrebe za promenama i načini reagovanja na promene. Pojam i značaj asertivne poslovne komunikacije. Barijere u komunikaciji. Tehnike asertivnosti. Veština postavljanja pitanja. Veština preciznog govora. Veština davanja i primanja povratne informacije. Destruktivni i konstruktivni konflikti. Načini rešavanja konflikata. Veština delegiranja. Leaderske veštine. Saradnja i timski rad. Upravljanje timovima. Veština razvoja motivacije i inicijative kod zaposlenih. Veština upravljanja vremenom i stresom. Veština postavljanja ciljeva, prioriteta i poslovnih strategija. Modeli donošenja poslovnih odluka i upravljanje rizicima. Veština razvijanja dobrih odnosa sa klijentima i veština prodaje. Veština pregovaranja.

**OBLICI, METODE I TEHNIKE REALIZACIJE PROGRAMA OBUKE:**

- Treening, kombinovano učenje, interaktivno predavanje, demonstracija, rad u paru, grupni rad, individualni rad, simulacija, igra uloga.

**NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA OBUKE:**

**Obuka, webinar**

**REALIZATORI OBUKE:**

**dr Jelena Vemić Đurković, dr Svetlana Stojkov, Milan Zarić**

**TRAJANJE PROGRAMA OBUKE:**

**Jedan dan, 10 sati**

**Sa dve kafe pauze i pauzom za katering (ručak)**

**NAJMANJI I OPTIMALAN BROJ POLAZNIKA:**

**Od 20 do 50**

**NAČIN VREDNOVANJA:**

**Nije planirana provera znanja**

**NAČIN VERIFIKACIJE:**

- **Polazniku se izdaje uverenje (sertifikat) o učešću na obuci.**

**Cena obuke iznosi**  
**5000 dinara.**

**Uplatu izvršiti na**  
**tekući račun škole:**  
**840-446666-88**



**Prijava za obuku i**  
**dokaz o uplati slati na**  
**mejl adresu:**

**Menadžmenta u sportu:**  
**Jelena Vemić Đurković**  
**[djurkovic.jelena@yahoo.com](mailto:djurkovic.jelena@yahoo.com)**